

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С. Тишина»

Карта коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина» (далее - Учреждение) разработана в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации.

№ пп	Зоны повышенного коррупционного риска	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	Директор, заведующие	<ul style="list-style-type: none"> • использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ размещение на официальном сайте информации и документов для ознакомления, во избежание ограничения свободного доступа к информации; ▪ соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; ▪ разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по закупкам, начальник отдела строительного-ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> • отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги; • предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги; • осуществление закупок контрактным управляющим, специалистом по закупкам на поставку товаров, работ, услуг из 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдение при проведении закупок требований федеральных законов по заключению договоров с контрагентами; ▪ разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ▪ ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

			<p>ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; • установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 		<p>предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организация работы по контролю деятельности работников во избежание злоупотребления ими своими служебными полномочиями
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Директор, главный бухгалтер, материально-ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> • несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; • умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; • отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений Учреждения; • ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
4.	Принятие на работу сотрудника	Директор, заведующие, специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ▪ проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных	Директор, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> • нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения;

	ассигнований и субсидий				<ul style="list-style-type: none"> ▪ ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
6.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заведующие, ответственные за рассмотрение обращений	<ul style="list-style-type: none"> • требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; • нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разъяснительная работа ▪ соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц; ▪ контроль рассмотрения обращений;
7	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Работники Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> • разъяснение работникам Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения утвержденного в Учреждении.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующие, главный бухгалтер, нач. юридического отдела, ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> • искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> • организация системы визирования документов ответственными лицами; • организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; • разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений;
9.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заведующие, руководители структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> • оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; • неправильность установления выплат стимулирующего характера 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организация работы по контролю за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени; ▪ использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения; ▪ разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
10.	Незаконное взимание денежных средств с родителей	Директор, заведующие	<ul style="list-style-type: none"> ▪ неофициальный сбор денежных средств с родителей обучающихся спортсменов для различных целей 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организация родительских собраний с разъяснением родителям обучающихся о недопустимости передачи денежных средств кому-либо из сотрудников Учреждения, а также о необходимости информирования директора Учреждения о таких фактах; ▪ проведение анкетирования среди родителей; ▪ разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
11.	Приём абитуриентов	Члены приёмной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> • искажение результатов вступительных испытаний с целью получения личной выгоды 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разъяснение ответственным лицам об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; ▪ разъяснение ответственным

					лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
12.	Аттестация обучающихся	Заведующие учебной частью, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> • необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; • завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей. 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ организация родительских собраний с разъяснением родителям обучающихся о недопустимости передачи денежных средств кому-либо из сотрудников Учреждения, а также о необходимости информирования директора Учреждения о таких фактах; ▪ проведение анкетирования среди родителей; ▪ разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;